**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учебный центр "ProfLedi"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УТВЕРЖДАЮ**

 Директор

                     Учебного центра "ProfLedi". \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Евтушевская

                                             От 01.07.2021г.

**Локальный акт № 1**

**Правила приема обучающихся**

**1. Общие положения**

Настоящие правила регламентируют приём в Учебный центр "ProfLedi" для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с лицензией Учебного центра "ProfLedi".

Учебный центр "ProfLedi" самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прием обучающегося осуществляется при наличии всех необходимых документов (паспорт, СНИЛС, ИНН и др), после ознакомления с Уставом организации, прайсом и подписания согласия на обработку персональных данных.

**2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема граждан осуществляется директором по направлениям обучения.

2.2. Приём документов на обучение производится ежедневно часы работы Учебного центра "ProfLedi".

2.3. При приёме в Учебный центр "ProfLedi" обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Обучение в Учебном центре "ProfLedi" является платным по всем образовательным программам.

**3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающих Учебный центр "ProfLedi" размещает на официальном сайте  [https://profledi.ru](https://profledi.ru/)

- копию устава

- копию лицензии

- перечень основных учебных программ

- стоимость обучения

- план комплектования

3.2. Учебный центр "ProfLedi" реализует программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки допускаются граждане, не имеющие ранее профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программам профессионального обучения по программам переподготовки допускаются граждане, уже имеющие профессию, профессии рабочих, в целях получения новой профессии или новой должности служащего с учётом потребностей производства и рынка труда.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

* лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование,
* лица, получающие среднее профессиональное и или высшее образование.

**4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём документов в Учебный центр "ProfLedi" осуществляется директором по личному заявлению граждан, направлений организации, учреждений, службы занятости.

4.2. Условия приема и обучения определяются договором, заключенным между Учебным центром "ProfLedi" и гражданами, изъявившими желание освоить конкретные программы обучения или юридическими лицами, направившими их на обучение.

Обучение в образовательном учреждении является платным по всем образовательным программам и будет проходить на русском зыке.

4.3. Приём заявлений проводится круглогодично.

4.4. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- СНИЛС;

- ИНН;

- сведения об уровне образования.

4.5. В качестве заявителей на обучение по образовательным программам могут выступать организации, предприятия и физические лица, или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При обращении за получением образовательной услуги по данным программам заявитель предоставляет:

- медицинскую книжку;

- данные о регистрации по месту жительства.

**5. Зачисление в образовательное учреждение**

5.1. В соответствии с планом комплектования и договорами с предприятиями и предоставления необходимых документов - издаётся приказ о зачислении учащихся. В приказе указывается вид обучения, программа, сроки обучения.

5.2. В образовательное учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места постоянной регистрации.