**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. г. Кисловодск

Исполнитель - Учебный центр "Profledi", в лице директора Евтушевской Марины Владимировны, действующий как физическое лицо, с одной стороны, и Заказчик - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально — «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту — «Договор») о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по обучению, далее по тексту — Услуги), указанные в Перечне услуг (Приложении № 1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить Услуги. Приложение № 1 является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Задание Заказчика содержится в Задании на оказание услуг (Приложение № 2 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично.

**2. Срок действия договора**

2.1. Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**3. Срок оказания услуг**

3.1. Сроки оказания услуг определяются в Приложении № 2 к Договору.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

4.1.2. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

4.1.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.1.4. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным нанести ущерб интересам Исполнителя.

4.1.5. Возместить Исполнителю расходы, понесенные последним, в порядке и на условиях Договора.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.3.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты предъявления требования.

4.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства, а также конкретных условий Договора.

4.4.2. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги.

4.4.3. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

4.4.4. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в порядке, предусмотренном п. 9.4.2 Договора.

4.4.5. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до предоставления необходимой информации.

**5. Порядок сдачи-приема услуг**

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания Услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику следующие документы нарочным или заказным почтовым отправлением (по выбору Исполнителя):

— отчет об оказанных услугах — 1 (один) экземпляр;

— акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту - Акт) - 2 (два) экземпляра.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1 Договора, в полном объеме и оформленных надлежащим образом, Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик не предоставил Исполнитель нарочным или заказным почтовым отправлением (по выбору Заказчика) письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте, — принятыми Заказчиком.

5.4. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика, указанного в п. 5.2 Договора.

5.5. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае

подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 5.1 Договора.

**6. Стоимость услуг**

6.1. Стоимость Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей).

.

**7. Порядок расчетов**

7.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней со дня осуществления Сторонами сдачи-приема Услуг в соответствии с условиями Договора.

7.2. Способ оплаты по Договору: безналичный перевод с банковского счета Заказчика на банковский счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денег банком Заказчика со счета Заказчика.

**8. Ответственность сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.

8.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

8.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

8.4. Ответственность Заказчика:

8.4.1. За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,01% от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Услуг.

8.5. Ответственность Исполнителя:

8.5.1. За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Услуг.

8.5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 1.4 Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за каждый такой случай.

8.5.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем обязанностей по передаче документов, предусмотренных п. 5.1 Договора, Услуги считаются не переданными Заказчику, а Исполнитель в дополнение к неустойке, указанной в п. 8.5.1 Договора, выплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за каждый такой случай.

**9. Основания и порядок расторжения договора**

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

9.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

9.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

9.3.1. Нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг по Договору на срок более 10 (десяти) рабочих дней.

9.3.2. Нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 1.4 Договора.

9.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

9.4.1. Нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг по Договору на срок более 10 (десяти) рабочих дней.

9.4.2. Неоднократного - 2 (двух) и более раз - нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 4.1.4 Договора.

**10. Разрешение споров из договора**

10.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение суда общей юрисдикции после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии.

10.2. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке по месту нахождения организации.

**11. Форс-мажор**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

11.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

11.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

**12. Прочие условия**

12.1. При заключении настоящего Договора Стороны исходили из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

12.2. Исполнитель обязуется передать Заказчику чек на выплаченную ему Заказчиком сумму, указанную в пункте 6.1 настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней после оплаты.

12.3. В случае невыдачи чека, указанного в пункте 12.2 настоящего Договора, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 30% от каждой суммы, на которую был не выдан чек, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для выдачи чека.

12.4. В случае аннулирования чека, указанного в пункте 12.2 настоящего Договора, без согласия Заказчика, Исполнитель обязуется вернуть всю выплаченную сумму Заказчику или выдать новый чек.

12.5. В случае снятия Исполнителя с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход он обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение 3 (трех) дней со дня снятия с учета.

12.6. При возникновении убытков у Заказчика, связанных с неисполнением Подрядчиком пунктов 12.2 и 12.4 настоящего Договора, Исполнитель обязуется возместить их Заказчику в полном объеме.

12.7. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

12.8. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

12.9. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

12.10. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

**13. Список приложений**

13.1. Приложение № 1 - Перечень услуг.

13.2. Приложение № 2 - Задание на оказание услуг.

13.3. Приложение № 3 - Акт сдачи-приема оказанных услуг (форма).

13.4. Приложение № 4 - Отчет исполнителя.

**14. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Индивидуальный предприниматель Евтушевская Марина Владимировна Расчётный счёт: 40802810560100004427 ИНН:262803997598 КПП:- ОГРН: 304262808500062  Банк: СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N5230 ПАО СБЕРБАНК  БИК: 040702615  Кор. счёт: 30101810907020000615 | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:Серия\_\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Евтушевская М.В.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / / |

**Подрядчик**