**ПРИНЯТО                                     УТВЕРЖДАЮ**

ИП Евтушевская М.В. Директор

Учебный центр "ProfLedi"                      Учебный центр "ProfLedi"

Приказ № 3 от 01.07.2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Евтушевская

                                             От 01.07.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.**  Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся( далее - Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся Учебного центра "ProfLedi" ( Далее - Организация),  в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ “ Об информации, информационных технологиях и о защите информации” и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также Письмом Рособразования Министерства образования Российской Федерации руководителям учреждений, подведомственным Рособразованию № 17- 110 от 29.07 2009 года “Об обеспечении защиты персональных данных”.

**1.2.**  Положение является локальным актом Организации, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся.

**1.3.** Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу ( субъекту персональных данных),  в том числе его фамилия,  имя,  отчество,  год,  месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

**1.4.**  Персональные данные обучающихся -  информация, необходимая Организации в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и Организацией.

**1.5.**  Обработка персональных данных- действия ( операции)  с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных  данных.

**1.6**.  Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц ( передача персональных данных)  или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных  сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**1.7.** Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**1.8.** Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**1.9.** К персональным данным обучающихся, получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах учащихся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (паспорт);

- документы о месте проживания;

- документы об образовании, необходимом для обучения по данной программе;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа;

- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;

- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

**2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

**2.1.** Образовательное учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании» и иными федеральными законами.

**2.2.** Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

**2.3.** Все персональные данные обучающегося предоставляются обучающимся, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Организация должен сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

**2.4**. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

**2.5.** Организация вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений работника и (или) обучающегося только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

**3.Хранение и использование персональных данных**

**3.1.** Персональные данные обучающихся Организации хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

**3.2.** В процессе хранения персональных данных обучающихся Организации должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

**3.3**. Доступ к персональным данным обучающихся в Организации имеют:

- директор;

- иные работники, определяемые приказом руководителя образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

**3.4.** Помимо лиц, указанных в п. **3.3.** настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

**3.5**. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

**3.6.** Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся в Организации является директор Организации.

**3.7.** Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Организация. Личные дела обучающихся формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

**4.Передача персональных данных**

**4.1.** При передаче персональных данных обучающихся в Организации другим юридическим и физическим лицам образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

**4.1.1**. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

**4.1.2**. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Организация должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

**4.2.** Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

**5. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных**

**5.1.** В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации обучающиеся имеют право:

**5.1.1**. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

**5.1.2.** Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося - к директору, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

**5.1.3.** Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением обучающегося на имя директора образовательного учреждения. При отказе директора исключить или исправить персональные данные обучающегося, обучающийся имеет право заявить в письменном виде директору Организации о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

**5.1.4.** Требовать об извещении Организации всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

**5.1.5.** Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

**6.** Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

**6.1.** В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся обязаны:

**6.2.1.** При приеме в образовательное учреждение представлять уполномоченным работникам Организации достоверные сведения о себе.

**6.2.2.** В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Организации.

**7. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

**7.1.** За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**7.2.** За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

**7.3.** Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

**7.4.** Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Организации или в иных аналогичных целях;

-включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных. Во всех остальных случаях оператор (директор Организации и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

**8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.